|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CONTROL DE VERSIONES | | | | |  |
| Versión | **Hecha por** | **Revisada por** | **Aprobada por** | **Fecha** | **Motivo** |
| 1.1 | FJHH | VHMM | FJHH | 19/Agosto/2019 | Modificación en observaciones |

# CHECKLIST DEL CIERRE DEL PROYECTO.

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE DEL PROYECTO | SIGLAS DEL PROYECTO |
| ADMINISTRACIÓN DE LA APLICACIÓN MÓVIL DE LA PANADERÍA SAN PEDRO | APPMO-SP |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. ¿SE HAN ACEPTADO LOS RESULTADOS DEL PROYECTO? | | | |
| OBJETIVOS | ENTREGABLES | REALIZADO A SATISFACCIÓN (SI/NO) | OBSERVACIONES |
| 1. OBTENER ACEPTACIÓN FINAL. | APROBACIÓN DOCUMENTADA DE LOS RESULTADOS DEL PROYECTO. | SI | Carta de liberación por la empresa  APPMO-SP\_CLI\_v1.0.docx |
| 2. SATISFACER TODOS LOS REQUERIMIENTOS CONTRACTUALES. | DOCUMENTACIÓN DE ENTREGABLES TERMINADOS Y NO TERMINADOS. ACEPTACIÓN DOCUMENTADA DE QUE LOS TÉRMINOS DEL CONTRATO HAN SIDO SATISFECHOS. | SI | Acta de liberación.  APPMO-SP\_CHL\_v1.1.docx |
| 3. TRASLADAR TODOS LOS ENTREGABLES A OPERACIONES. | ACEPTACIÓN DOCUMENTADA POR PARTE DE OPERACIONES. | SI | Minuta de cierre  APPMO-SP\_MCI\_v1.0.docx |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. ¿SE HAN LIBERADO LOS RECURSOS DEL PROYECTO? | | | |
| OBJETIVOS | ENTREGABLES | REALIZADO A SATISFACCIÓN (SI/NO) | OBSERVACIONES |
| 1. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES PARA LIBERAR LOS RECURSOS DEL PROYECTO. | CRONOGRAMAS DE LIBERACIÓN DE RECURSOS, EJECUTADOS. | SI | Acta de liberación, y minuta de cierre  APPMO-SP\_ALI\_v1.0.docx  APPMO-SP\_MCI\_v1.0.docx |
| 2. PROPORCIONAR RETROALIMENTACIÓN DE PERFOMANCE A LOS MIEMBROS DEL EQUIPO. | RESULTADOS DE LA RETROALIMENTACIÓN DE LA PERFOMANCE DEL EQUIPO DE PROYECTO, ARCHIVADOS EN LOS FILES PERSONALES. | SI | Se observa Carta de felicitación  APPMO-SP\_MIN\_v3.0.docx |
| 3. PROPORCIONAR RETROALIMENTACIÓN A LA ORGANIZACIÓN RELATIVA A LA PERFORMANCE DE LOS MIEMBROS DEL EQUIPO. | EVALUACIONES DE PERFOMANCE REVISADAS CON LOS GERENTES FUNCIONALES Y ARCHIVADAS APROPIADAMENTE. | SI | Se observan en las minutas de trabajo.  APPMO-SP\_MEX\_v3.0.docx |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. ¿SE HAN MEDIDO Y ANALIZADO LAS PERCEPCIONES DE LOS STAKEHOLDERS DEL PROYECTO? | | | |
| OBJETIVOS | ENTREGABLES | REALIZADO A SATISFACCIÓN (SI/NO) | OBSERVACIONES |
| 1. ENTREVISTAR A LOS STAKEHOLDERS DEL PROYECTO. | RETROALIMENTACIÓN DE LOS STAKEHOLDERS, DOCUMENTADA. | SI | Minuta APPMO-SP\_MEX\_v1.2.docx |
| 2. ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA RETROALIMENTACIÓN | ANÁLISIS DOCUMENTADO. | SI | Se observa en el modelo de los datos.  IEEE:830 Especificación de Requerimiento de software  APPMO-SP\_MPN\_v1.3.docx |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4. ¿SE HA CERRADO FORMALMENTE EL PROYECTO? | | | |
| OBJETIVOS | ENTREGABLES | REALIZADO A SATISFACCIÓN (SI/NO) | OBSERVACIONES |
| 1. EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DE CIERRE PARA EL PROYECTO. | RECONOCIMIENTO FIRMADO DE LA ENTREGA DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS DEL PROYECTO. DOCUMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE CIERRE. | SI | Acta de liberación, y minuta de cierre  APPMO-SP\_ALI\_v1.0.docx  APPMO-SP\_MIC\_v1.0.docx |
| 2. INFORMAR A GERENCIA SOBRE TODOS LOS PROBLEMAS IMPORTANTES. | DOCUMENTACIÓN DE LOS PROBLEMAS IMPORTANTES. | SI | APPMO-SP\_ |
| 3. CERRAR TODAS LAS ACTIVIDADES FINANCIERAS ASOCIADAS CON EL PROYECTO. | RETROALIMENTACIÓN DOCUMENTADA DEL DEPARTAMENTO FINANCIERO SOBRE EL CIERRE DEL PROYECTO. | SI |  |
| 4. NOTIFICAR FORMALMENTE A LOS STAKEHOLDERS DEL CIERRE DEL PROYECTO. | DOCUMENTO QUE COMUNICA EL CIERRE DEL PROYECTO, ALMACENADO EN EL FILE DEL PROYECTO. | SI | Carta de liberación  APPMO-SP\_CLI\_v1.0.docx |
| 5. CERRAR TODOS LOS CONTRATOS DEL PROYECTO. | CONTRATOS CERRADOS APROPIADAMENTE. | NO | Los contratos siguen vigentes hasta el 21/08/2019 |
| 6. DOCUMENTAR Y PUBLICAR EL APRENDIZAJE DEL PROYECTO. | DOCUMENTACIÓN DE LECCIONES  APRENDIDAS. | SI | Lecciones Aprendidas  APPMO-SP\_LAP\_v1.0.docx |
| 7. ACTUALIZAR LOS ACTIVOS DE LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN. | DOCUMENTACIÓN DEL PROYECTO, ARCHIVADA. CAMBIOS/ACTUALIZACIONES DE LOS ACTIVOS DE LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN, DOCUMENTADOS. | SI | Repositorio en GitHub carpeta SM-ROOT |